

**Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy PZP,

którego przedmiotem jest:

„Dostawa modułu wysokociśnieniowego typu DIA Multi Anvil Apparatus dla INTiBS PAN we Wrocławiu”

Znak postępowania: DZ.261.3.2026/WK

Wrocław, dnia 17.04.2026 r.

Ogłoszenie o zamówieniu, dotyczące niniejszego postępowania zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 17.04.2026 r.

ROZDZIAŁ 1

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych
im. Włodzimierza Trzebiatowskiego
Polskiej Akademii Nauk
ul. Okólna 2
50-422 Wrocław
tel. 71 39 54 128
www.intibs.pl
dzial_zakupow@intibs.pl

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie: **od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.00 – 15.00**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej, tj. na platformie zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl>.

Na ww. stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp tj. przekracza równowartość kwoty 216 000 euro.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
5. Do czynności podejmowanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę tj.
 - ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507, ze zm.),
 - rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Do niniejszego postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania dostaw.

ROZDZIAŁ 3

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień CPV:
Główny kod CPV: 38540000-2 – Maszyny i aparatura badawcza i pomiarowa
2. Przedmiotem zamówienia jest **modułu wysokociśnieniowego typu DIA Multi Anvil Apparatus dla INTiBS PAN we Wrocławiu**, na zasadach i w zakresie określonym w projekcie umowy, w załącznikach do projektu umowy oraz w SWZ.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz sposób realizacji zawiera projekt umowy wraz z załącznikami (w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1 do Projektu umowy**), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Okres gwarancji na całość sprzętu: **36 miesięcy** od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Niniejsze postępowanie dotyczy jednej części zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w tym postępowaniu.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
8. Podwykonawstwo:
 - 8.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie podwykonawcy (podwykonawcom) części zamówienia.
 - 8.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 8.3. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.
 - 8.4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia:
 - 9.1. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 95 ust 1 ustawy Pzp.
 - 9.2. Zamawiający nie precyzuje wymagań, o których mowa w art. 96 ust 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 4

PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

ROZDZIAŁ 5

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **maksymalnie do dnia 30.06.2026 r.**
2. Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego powyżej. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty

w ramach oceny ofert z zastosowaniem kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej określonych w Rozdziale 13 niniejszego SWZ.

ROZDZIAŁ 6

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
 - 1.1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.
 - 1.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 1.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust 2 ustawy Pzp.
 - 1.4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności nie są wystarczające, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
2. Zamawiający **wykluczy** również z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w:
 - 2.1. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507, ze zm.),
 - 2.2. art. 5k - rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2024/1745 z dnia 24 czerwca 2024 r.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych powyżej, które przewidziane zostały względem Wykonawcy oraz nie istnieją wobec tych podmiotów okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507, ze zm.).
4. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 4.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)
 - 4.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wynika to z odrębnych przepisów:
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)
 - 4.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)
 - 4.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:
[Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.](#)

5. Wykonawcy z państw trzecich

- 5.1. Na podstawie art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający **nie dopuszcza do udziału w postępowaniu** wykonawców mających siedzibę w państwach trzecich, które **nie są stronami umów międzynarodowych** w sprawie zamówień publicznych wiążących Unię Europejską, w szczególności Porozumienia GPA.
- 5.2. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp, **oferta wykonawcy pochodzącego z takiego państwa podlega odrzuceniu**.
- 5.3. W przypadku wątpliwości co do statusu wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień potwierdzających, że wykonawca nie pochodzi z państwa trzeciego nieobjętego odpowiednimi umowami.
- 5.4. W celu wykazania spełnienia wymogu określonego w pkt 5.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą odrębnego oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**, w którym wskaże, czy pochodzi z państwa trzeciego w rozumieniu art. 16b ust. 1 ustawy Pzp.

Brak złożenia przedmiotowego oświadczenia, jak również wskazanie w jego treści, że Wykonawca pochodzi z państwa trzeciego nieobjętego odpowiednią umową, skutkować będzie **odrzućeniem oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp**.

ROZDZIAŁ 7

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW W TYM PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ:

- 1.1 Wypełniony **Formularz ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ** wraz z **podaniem nazw producentów, oznaczeń modeli, numerów katalogowych oferowanych przez Wykonawcę urządzeń (jeśli istnieją)**. Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.

- 1.2 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**:

Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (w zakresie wskazanym w rozdziale 6 pkt. 1 i 2 SWZ). **Wykonawca składa oświadczenie na formularzu JEDZ**. JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert oraz stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 1) Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ** – „wzór JEDZ”.

- 2) Wykonawca sporządza oświadczenie JEDZ za pośrednictwem:

- platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>, lub
- przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, lub
- za pośrednictwem innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego

- 3) Instrukcja wypełniania formularza JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- 4) Wykonawca wypełnia Część II sekcja A, B, C, D; Część III, Część IV sekcja a (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji) oraz Część VI (Oświadczenia końcowe).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024, poz. 507, ze zm.) zawarte jest w podstawach wykluczenia o charakterze krajowym tj. w JEDZ pkt D.
- 6) Wykonawca nie wypełnia części V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów, która dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego.
- 7) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne.

- 8) **Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dotyczy Wykonawcy oraz:**

- **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa pkt. 1.2 powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 1.3 **Oświadczenie w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie - oświadczenie należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **[Załącznik nr 4 do SWZ](#)**.

- 1.4 **Potwierdzenie, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania / Pełnomocnictwo:**

- 1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

albo

jeżeli Zamawiający może powyższe dokumenty uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w Formularzu ofertowym (**[Załącznik nr 2 do SWZ](#)**) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.

- 2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy

- 3) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika.

1.5 **Przedmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale 4 (jeżeli dotyczy)**

1.6 **Wadium (jeżeli dotyczy):**

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty. Wymagania dotyczące wadium zostały opisane w rozdziale 14 SWZ.

1.7 **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):**

- 1) W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993 Nr 47 poz. 211, ze zm.).
- 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 3) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje (załącza) je w osobnym wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem na Platformie zakupowej polecenia „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty".
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne/tajemnica przedsiębiorstwa.

1.8 **Oświadczenie wykonawcy dotyczące pochodzenia z państwa trzeciego**

- 1) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie, czy pochodzi z państwa trzeciego w rozumieniu art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, tj. państwa, które nie jest stroną umowy międzynarodowej w sprawie zamówień publicznych wiążącej Unię Europejską, w szczególności Porozumienia GPA.
- 2) Oświadczenie należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **[Załącznik nr 5 do SWZ](#)**.
- 3) Brak złożenia oświadczenia lub wskazanie w jego treści, że wykonawca pochodzi z państwa trzeciego nieobjętego odpowiednią umową, skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.

2. **DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:**

Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

2.1 **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

- 1) **oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594 tj. z dnia 2024.04.18, ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo

oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.

- 2) **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 3) **oświadczenie Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w SWZ

Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

UWAGA:

A. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 1) -3) składa Wykonawca oraz każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

B. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 2) powyżej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 Nr 64 poz. 565, ze zm.), jeśli wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
6. **Forma składanych przez wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw oraz innych dokumentów i oświadczeń:**
 - 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
 - 2) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2) powyżej przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: dzial_zakupow@intibs.pl
 - 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5) powyżej, może dokonać również notariusz.
 - 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 9) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9) powyżej, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
 - 11) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9), może dokonać również notariusz.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415, ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020. Poz. 2452, ze zm.).
9. **Wymagania dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 2) Przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozumie się Wykonawców składających ofertę jako konsorcjum lub spółka cywilna.
 - 3) Oświadczenia i dokumenty wymienione w poniższych punktach muszą być złożone:

- **Rozdział 7 pkt 1.2) SWZ (JEDZ)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- **Rozdział 7 pkt 1.3) SWZ (Oświadczenie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia z art. 5k. rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.
- **Rozdział 7 pkt 1.9) SWZ (Oświadczenie czy Wykonawca pochodzi z państwa trzeciego w rozumieniu art. 16b ust. 1 ustawy Pzp, tj. państwa, które nie jest stroną umowy międzynarodowej w sprawie zamówień publicznych wiążącej Unię Europejską, w szczególności Porozumienia GPA)** - składane wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.1) SWZ (Oświadczenie - Grupa kapitałowa)** – składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.2) SWZ (dokument z KRK)** – składane na wezwanie zamawiającego, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Rozdział 7 pkt 2.1.3) SWZ (Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji)** – składane na wezwanie zamawiającego składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do **składania oświadczeń woli**. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKACJI, ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH W ZAKRESIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest sygnaturą **DZ.261.3.2026/WK**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z przedstawicielami prowadzącego postępowanie.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl> poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
4. Ogólne zasady korzystania z platformy zakupowej:
 - 1) Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych <https://intibs.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl> .

- 2) Wykonawca po wybraniu opcji „Przystap do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego: podaje adres email, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 3) Rejestracja konta następuje automatycznie poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie podpisze się na wniosku ani nie skontaktuje się telefonicznie, konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych.
 - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu.
 - 5) W przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej <https://intibs.ezamawiajacy.pl>. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania poprzez kafelek „Wiadomości” kierujący do modułu korespondencji.
5. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ kierując wniosek za pośrednictwem Platformy zakupowej przez:
- 1) akcję „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, tj. Nazwę i adres mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane",
 - 2) Kafel „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania) dostępny w postępowaniu. W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego, Wykonawca klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
 - 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 135 ust. 2 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 4) Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformą zakupową Instytutu Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych we Wrocławiu, pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż „pdf” – wówczas będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
 - 3) Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
- 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2,
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- 1) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Chrome, Firefox w wersji wspieranej przez producenta. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty podpisanej Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym jest Firefox w wersji wspieranej przez producenta.
 - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java (licencja EPL) w wersji OpenJDK 8 lub Java (licencja Oracle) w wersji 1.8.0_202 32 bitowej oraz 64 bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający (ezamawiający.pl) do wyjątków (exception site list) w Javie.
Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
 - 3) Zainstalowanie dedykowanego komponentu Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host, który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Rozszerzenie Szafir SDK można pobrać tutaj: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje/>. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przeładować bieżącą stronę.
 - 4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, **w pierwszej kolejności należy podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**
10. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
11. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 2 GB (pojedynczy plik): txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx,xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd,gml,rng,xsl,xslt,tsl,xmldsig,xades,pades,cades,asic,asics,sig,xmldenc,dxf,ath,prd.
12. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych, tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest na Platformie jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

13. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji (jeśli dotyczy):
Składając ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu, oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do jego wystawienia. Wykonawca składa załączając go do Platformy zakupowej w sekcji "Przygotowanie oferty", następnie podsekcji "Dokumenty do oferty", poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku".
15. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. Wiktoria Kowalik (dzial_zakupow@intibs.pl).

ROZDZIAŁ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia **2026-08-01**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
2. Oferty sporządza się, pod rygorem nieważności, w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca wybiera kafelek „FORMULARZ OFERTY/WNIOSKU” lub wybiera sekcję „Przygotowanie oferty”.
4. Ofertę należy złożyć na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
6. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
8. Kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy musi spełniać standardy określone w ROZPORZĄDZENIU PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (dalej jako: eIDAS), w przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić sobie podpis zgodny z wymogami eIDAS.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami oraz dokumentami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamieszczonej pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl>

w terminie do dnia **2025-05-04** do godz. **12:30**

1.1. Zamawiający działając na podstawie art. 138 ust. 2 Ustawy PZP skrócił termin składania ofert do pełnych 15 dni. Skrócenie tego terminu wynika z pilnej potrzeby udzielenia zamówienia wynikającą z obiektywnych i niezależnych od Zamawiającego okoliczności. Przedmiotowe urządzenie jest niezbędne do realizacji projektu badawczego, którego termin zakończenia przypada na 31.08.2026 r.

2. Wykonawca składa ofertę poprzez:

2.1. wypełnienie elektronicznego **Formularza Oferty** na Platformie zakupowej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane,

a) dodanie w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" wszystkich dokumentów (załączników) określonych w Rozdziale 7 pkt 1 niniejszej SWZ, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności dodawania dokumentów (załączników) realizowane są poprzez wybranie polecenia "Przeciągnij tutaj lub Wybierz plik z dysku", w sekcji "Przygotowanie oferty", w podsekcji "Dokumenty do oferty" i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,

b) Wykonawca może, z poziomu platformy, podpisać załączone dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”. W tym celu wybiera akcję „Podpisz dokument” (ikona „pióra”), a następnie, po uruchomieniu kontrolki Szafir SDK, składa podpis. Podpisanie dokumentu za pomocą funkcjonalności systemowej wymaga uprzedniej konfiguracji stanowiska pod podpis, która została szczegółowo opisana w rozdziale 8 pkt. 9 Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Poprawność złożenia podpisu z poziomu systemu potwierdzi:

- Komunikat graficzny w kolumnie „Podpis”, w podsekcji „Dokumenty do oferty” i/lub podsekcji „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia”
- Aktualizacja dokumentu w rozszerzeniu „pdf” o formę podpisu PAdES (typ wewnętrzny)
- Dołączenie bliźniaczego pliku o tej samej nazwie z rozszerzeniem CADES (typ zewnętrzny) – dotyczy dokumentów w rozszerzeniach innych niż „pdf”

UWAGA: W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią (w tym ceną oraz kryteriami oceny ofert) podaną przez Wykonawców w wypełnionym na Platformie zakupowej Formularzu Oferty, a treścią składanego przez Wykonawców „Formularza ofertowego” (**Załącznik nr 2 do SWZ**), stanowiącego właściwą treść oferty (oświadczenie woli wykonawcy zawarcia umowy), za wiążącą uznaje się treść (w tym cenę oraz kryteria oceny ofert) Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.

3. Wykonawca winien opisać załączniki nazwą umożliwiającą ich identyfikację.
4. Dokumenty/pliki dołączone do systemu są weryfikowane pod względem złożonego podpisu elektronicznego, a system poprzez odpowiedni komunikat wskazuje czy dany plik jest podpisany, czy nie.

5. Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest to: „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.
6. Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
7. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji "Historia zmian" pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
8. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej.
9. Po zapisaniu plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca umieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
10. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
11. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
 - 10.1. W tym celu w postępowaniu jednoczęściowym w sekcji „Przygotowanie oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę” lub w postępowaniu wieloczęściowym wybiera akcję „Wycofaj ofertę na część”.
 - 10.2. W tym celu w sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”, aby wycofać całą złożoną ofertę.
12. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
13. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2025-05-04 o godz. 13:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
14. Informacja z otwarcia Ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej prowadzonego postępowania w zakładce „Dokumenty udostępnione” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.
15. W przypadku, gdy otwarcie ofert będzie niemożliwe, z powodów technicznych (awaria systemu), na które zamawiający nie ma wpływu, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert.
16. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
17. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową należy podać, w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**), w złotych polskich, w wartości netto, brutto oraz określić stawkę podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535, ze zm.).

2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, treści SWZ oraz projektowanych postanowień umowy.
3. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) musi być całkowitą ceną określoną w SWZ za wykonanie zamówienia.
4. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://intibs.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia ceny dla każdej Części zamówienia. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT” bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.
5. Cena oferty obejmuje także wszystkie inne koszty oraz ewentualne upusty i rabaty. Wykonawca skalkuluje ponadto wszystkie potencjalne rodzaje ryzyka ekonomicznego, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535, ze zm.), do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
7. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.
8. Cena podana w formularzu ofertowym będzie niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem zapisów w § 13 Projektu umowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**).
9. Wszystkie wartości określone w Formularzu ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
10. Ewentualne omyłki w obliczeniu ceny ofertowej (ceny całkowitej brutto) będą poprawiane zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający przyjmie, że prawidłowo zostały podane wartości stanowiące podstawę obliczeń, tj. ceny netto w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**).
11. Zamawiający nie dopuszcza podania kwoty 0,00 zł w Formularzu ofertowym.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW

I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryteriami i ich wagami w następujący sposób:

Numer kryterium	Nazwa kryterium oceny ofert	WAGA (ZNACZENIE)
Kryterium nr 1	Cena brutto (C)	60%
Kryterium nr 2	Termin realizacji (T)	30%
Kryterium nr 3	Warunki serwisu i gwarancji (W)	10%

2. Kryterium nr 1 - **Cena brutto (C)** - oferta z najniższą ceną brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 60 punktów, natomiast pozostałe oferty uzyskają wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium Cena brutto równa się najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie przez cena ofertowa brutto ocenianej oferty razy waga kryterium.

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times W$$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium Cena brutto

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto w zbiorze ofert podlegających ocenie

C_b - cena ofertowa brutto ocenianej oferty

W - waga kryterium = 60

Maksymalna liczba punktów w ww. kryterium wynosi 60 pkt.

UWAGA:

Dla celów zastosowania kryterium ceny, w przypadku, gdy w złożonych ofertach Wykonawców powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego, Zamawiający, działając na podstawie art. 225 ust 1, doliczy do przedstawionej w ofercie ceny należny podatek, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2004 Nr 54 poz. 535, ze zm.). W tym celu Zamawiający samodzielnie dokona poprawy kwoty brutto wskazanej przez Wykonawcę na formularzu systemowym Platformy zakupowej.

3. Kryterium nr 2: **Termin realizacji (T)** – w ramach niniejszego kryterium Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie termin realizacji przedmiotu zamówienia. Maksymalny termin realizacji przypada na 30.06.2026 r. Wykonawca może skrócić termin realizacji przedmiotu zamówienia. Oferta przewidująca skrócenie terminu realizacji otrzyma punkty w ramach oceny ofert.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Wykonawca otrzyma 30 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym termin realizacji do 09.06.2026 r. (włącznie),

b) Wykonawca otrzyma 20 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym termin realizacji powyżej 10.06.2026 r., ale do 16.06.2026 r. (włącznie),

c) Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym termin realizacji powyżej 17.06.2026 r., ale do 24.06.2026 r. (włącznie),

d) Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym termin realizacji powyżej 25.06.2026 r., ale do 30.06.2026 r. (włącznie).

Maksymalna liczba punktów w ww. kryterium wynosi 30 pkt.

UWAGA:

Jeśli Wykonawca wpisze termin realizacji po dacie 30.06.2026 r., jego oferta będzie podlegała odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnej wartości wówczas Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji i przyzna 0 pkt, jednocześnie poprawiając to jako oczywistą omyłkę pisarską.

4. Kryterium nr 3: **Warunki serwisu i gwarancji (W)** – w ramach niniejszego kryterium Zamawiający premiuje oferty zapewniające dokumentację oraz wsparcie techniczne w języku polskim, co ma kluczowe znaczenie dla bezpieczeństwa i ciągłości pracy badawczej.

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

a) Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym dostarczenie pełnej dokumentacji (instrukcja użytkowania oraz szczegółowa dokumentacja techniczno-serwisowa urządzenia) w języku polskim oraz zapewni serwis w języku polskim,

b) Wykonawca otrzyma 0 pkt, jeśli wskaże w formularzu ofertowym dostarczenie wyłącznie instrukcji użytkowania w języku polskim oraz zapewni serwis w języku polskim,

Maksymalna liczba punktów w ww. kryterium wynosi 10 pkt.

UWAGA:

Jeśli Wykonawca nie wskaże żadnego wariantu, wówczas Zamawiający przyjmie do badania i oceny ofert, że Wykonawca zaoferował wyłącznie dostarczenie instrukcji użytkowania w języku polskim oraz zapewni serwis w języku polskim i i przyzna 0 pkt, jednocześnie poprawiając to jako oczywistą omyłkę pisarską.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria.
6. W razie równej liczby punktów za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
7. Punktacja przyznawana ofertom w wyżej wskazanych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 14

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest podać, na wezwanie Zamawiającego, wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginału oświadczenia podwykonawcy/dostawcy, na których przypada ponad 10 % wartości zamówienia, dotyczącego niepodlegania zakazowi wykonywania zamówienia publicznego, wynikającego z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Jeżeli Wykonawca nie dostarczy wskazanego powyżej dokumentu (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się od podpisania umowy.

5. Dotyczy Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – w przypadku, gdy cena wybranej oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, Zamawiający, w celu potwierdzenia odpowiedniego umocowania do złożenia oferty, ma prawo żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, uchwały wspólników lub umowy spółki – jeżeli umowa spółki stanowi inaczej tzn. wyłącza wymóg uchwały wspólników (zgodnie z art. 230 kodeksu spółek handlowych).
6. Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Zamawiający uznaje, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy Wykonawca dwukrotnie nie dotrzyma terminu na zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego wyznaczonego przez Zamawiającego.

7. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 16

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 17

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Pełna treść Projektu umowy znajduje się w [**Załączniku nr 1 do SWZ**](#).
2. Zamawiający nie dopuszcza w ramach rozliczeń innej waluty niż PLN.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której zostanie dokonany wybór Wykonawcy, zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym [**Załącznik nr 1 do SWZ**](#).

ROZDZIAŁ 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

ROZDZIAŁ 19

KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO

Niniejszą informację otrzymał/-a Pan/Pani w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych im. Włodzimierza Trzebiatowskiego Polskiej Akademii Nauk we Wrocławiu, 50–422 Wrocław, ul. Okólna 2;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Niskich Temperatur i Badań Strukturalnych PAN jest Pan Jakub Wachowiak, kontakt: iod@intibs.pl ,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy INTiBS PAN oraz spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której INTiBS PAN prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://intibs.ezamawiajacy.pl> a także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, o na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:

- o w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- o prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

Zatwierdzam,

mgr inż. Mariusz Pypka
Zastępca Dyrektora
ds. Administracyjno – Technicznych

.....
 (podpis osoby upoważnionej)

Wykaz załączników:

- | | |
|-------------------------|---|
| • Załącznik nr 1 do SWZ | Projekt umowy wraz z załącznikami (w tym Załącznik nr 1 do Projektu umowy – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) |
| • Załącznik nr 2 do SWZ | Formularz ofertowy |
| • Załącznik nr 3 do SWZ | Wzór JEDZ |
| • Załącznik nr 4 do SWZ | Wzór oświadczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 |
| • Załącznik nr 5 do SWZ | Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. pochodzenia z państwa trzeciego |
| • Załącznik nr 6 do SWZ | Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej |
| • Załącznik nr 7 do SWZ | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp |